

Số: 324/KH-THVTS

Quận 7, ngày 27 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I, năm học 2022–2023

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 27/8/2016 của BGDĐT về quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 999/GDĐT-TH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 ngày 19 tháng 10 năm 2022 về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2022 – 2023;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023 (Kế hoạch số 224/KH-THVTS ngày 29/8/2022), trường Tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2022–2023 của Khối lớp 4 và lớp 5 như sau :

I. MỤC TIÊU:

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kỳ đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ I đối với học sinh khối lớp 4, 5 ở môn Toán và môn Tiếng Việt.

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tiếp, kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận; bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

III. LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HỌC KỲ I :

Thời gian kiểm tra định kỳ giữa kỳ I cho khối lớp 4 và lớp 5 (dự kiến từ ngày 09/11/2022 đến ngày 10/11/2022). Cụ thể như sau:

NGÀY	KHỐI 5 (Buổi sáng)	KHỐI 4 (Buổi sáng)
Thứ Năm 10/11/2022	- TIẾNG VIỆT + Đọc thầm; + Chính tả và Tập làm văn.	- TIẾNG VIỆT + Đọc thầm; + Chính tả và Tập làm văn.

Thứ Sáu 11/11/2022	- TOÁN - TIẾNG VIỆT (Đọc thành tiếng);	- TOÁN - TIẾNG VIỆT (Đọc thành tiếng);
-------------------------------------	---	---

Lưu ý :

- Giáo viên có mặt tại hội đồng lúc 7 giờ 10 phút;
- Bắt đầu kiểm tra lúc 7 giờ 40 phút.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Việc ra đề kiểm tra giữa học kỳ I:

- Tổ khối thực hiện ra đề kiểm tra theo ma trận: đảm bảo 4 mức độ nhận thức theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đã hướng dẫn, đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng, đảm bảo chính xác và khoa học (Tính theo thang điểm 10), bước đầu đánh giá việc học tập của học sinh khối lớp 4 và lớp 5 giai đoạn giữa học kỳ I. Đề kiểm tra định kỳ được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực và phù hợp năng lực của học sinh.

- Phạm vi kiến thức ra đề từ tuần 1 đến hết tuần 10. Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản, điều chỉnh (*Theo Công văn số 4612/BGDDT-GDTiH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và học sinh và Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình 2018*).

2. Việc coi kiểm tra :

Giáo viên chủ nhiệm được phân công làm giám thị (giáo viên chủ nhiệm không coi kiểm tra lớp mình) thực hiện tốt công tác coi kiểm tra; kiểm tra học sinh nộp bài đầy đủ.

3. Việc chấm bài kiểm tra:

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 27/8/2016 của BGDĐT về quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học.

- Giáo viên chấm kiểm tra theo hướng dẫn chấm đã được thống nhất. Đảm bảo 2 giáo viên chấm độc lập bài kiểm tra của học sinh.

- Căn cứ vào bài làm của học sinh, giáo viên chấm bài kiểm tra ghi điểm vào phiếu và phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hay các phần còn hạn chế làm cơ sở giúp giáo viên và phụ huynh bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh.

4. Kiểm tra định kỳ là việc làm bình thường trong quá trình dạy và học. Giáo viên tổ chức ôn bài đầy đủ cho học sinh nhưng tránh học tủ, học vẹt nhằm làm được bài kiểm tra.

5. Giáo viên làm công tác giám thị và giám khảo cần thực hiện nghiêm túc việc coi kiểm tra và chấm kiểm tra, hạn chế sai sót xảy ra.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I;
- Chỉ đạo thực hiện công tác coi và chấm kiểm tra;
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng coi và chấm kiểm tra định kỳ;

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách Tổ 4 và Tổ 5:

- Chỉ đạo công tác chuyên môn trong khi coi và chấm kiểm tra;
- Kiểm tra, giám sát việc cập nhật điểm kiểm tra vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

3. Tổ trưởng và giáo viên Tổ 4, Tổ 5:

- Thống nhất nội dung ôn tập; thống nhất ma trận đề kiểm tra;
- Tổ chức ôn tập cho học sinh;
- Phân công soạn đề kiểm tra. Tổ trưởng có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, khoa học và thực tiễn của nội dung kiểm tra;
- Coi và chấm kiểm tra theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra định kỳ.

4. Thầy Phạm Minh Trường:

Hỗ trợ Phó hiệu trưởng trong việc giám sát giáo viên coi kiểm tra và thu bài kiểm tra.

5. Bộ phận Tin học:

Hỗ trợ giáo viên khi cập nhật điểm kiểm tra trên cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I, năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Hiệu trưởng đề nghị các thành viên được phân công nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ khối trưởng;
- Thầy Phạm Minh Trường;
- Giáo viên khối 4,5
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**

Phan Thanh Phong

